

公益財団法人富田林市文化振興事業団 後援申請書

公益財団法人富田林市文化振興事業団
理事長 道 旗 安 幸 様

住 所
団体名
代表者



公益財団法人富田林市文化振興事業団 後援に関する要綱第 5 条に基づき、後援の承認を申請します。

事業名				
事業 内 容	趣旨・目的 内容・特色等			
	内容			
	実施時期	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
	実施施設		入場料	有・無 有の場合 円

- 1 「事業内容」欄には、事業の特色等具体的内容を記載してください。
- 2 申請書には、収支予算書を添付してください。
- 3 団体の定款若しくは寄付行為又はこれらに類する規約等が整備されている場合は添付してください。
- 4 過去の公演パンフレット等、活動状況がわかる資料があれば添付してください。

団 体 調 査 書

団体名			
代表者名			
担当者連絡先	担当者名 住 所 〒 電 話 () F A X () E-mail		
設立年月日	年 月 日	会員数	人
設立目的			
沿革・略歴			
主な活動内容			
過去の補助実績			

※ 活動内容のわかるチラシ、パンフレットがある場合は添付してください。

団体名 _____

収 支 予 算 書

収入

(単位：円)

項 目	予算額	内 容
1 入場料収入		
2 参加料		
3 寄付金・協賛金		
4 物品の販売代金等		
5 自己負担金		
6 その他収入		
合 計		

支出

項 目	予算額	内 容
1 使用料		
2 設営・舞台費		
3 通信運搬費		
4 印刷・広告費		
5 謝金		
6 その他支出		
合 計		

使用料	会場使用料、備品使用料、音響・照明器具借料 など
設営・舞台費	看板製作費、大道具製作費、小道具購入費、衣装製作費、 舞台・音響・照明増員人件費、調律料 など
通信運搬費	案内状発送料、搬入出運送料 など
印刷・広告費	チラシ・ポスター印刷料、広告宣伝費（新聞・雑誌等） など
謝金	指揮料、演奏料、ソリスト料、俳優等の出演料 など

